



APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° 1027 /AONO/PAK/CIPM/2026 DU
24 JUIL 2026 **POUR LA FOURNITURE DES SERVICES DE SECURITE ET**
GARDIENNAGE DES BUREAUX ET LOCAUX DU PORT AUTONOME DE KRIBI.

FINANCEMENT : BUDGET DU PORT AUTONOME DE KRIBI, EXERCICES 2026 ET 2027

1. OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le Directeur Général du Port Autonome de Kribi, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres pour la fourniture des services de sécurité et gardiennage des bureaux et locaux du Port Autonome de Kribi (PAK).

2. CONSISTANCE DES PRESTATIONS

La mission du prestataire consiste à assurer la sécurité des personnes et des biens par des gardiens en nombre suffisant ainsi que des contrôleurs, interlocuteurs du responsable de la sûreté du PAK de jour et de nuit, tous les jours de la semaine 24H/24.

Le détail des prestations est précisé dans les Termes de Références.

3. DELAI ET LIEUX D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Le délai prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent appel d'offres est de **douze (12) mois**.

Les lieux d'exécution sont les sites du Port Autonome de Kribi situés à Kribi, Yaoundé et Douala.

4. ALLOTISSEMENT

Le présent Appel d'Offres n'est pas alloti.

5. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel de l'ensemble des prestations est de cent quinze millions (115 000 000) FCFA TTC.





6. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent Appel d'Offres s'adresse aux sociétés de gardiennage de droit camerounais installées au Cameroun, et agréées selon la réglementation en vigueur et remplissant toutes les conditions prévues par celle-ci.

7. FINANCEMENT

Les prestations objet de la présente consultation sont financées par le **BUDGET PAK exercices 2026 et 2027, Tâche 2026-1104002** : gestion du parc immobilier, **Ligne 1104002-605700** : achats d'études et prestations de services.

8. MODE DE SOUMISSION

Le mode de soumission retenu pour cet Appel d'Offres est le mode hors ligne

9. CAUTIONNEMENT DE SOUMISSION

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission, acquitté à la main, délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics dont la liste figure dans la pièce 16 du DAO dont le montant s'élève à **un million (1 000 000) FCFA**.

Le cautionnement de soumission doit être valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'appel d'offres concernée est considérée comme absente.

Est jugé non conforme un cautionnement de soumission :

- Qui ne mentionne pas le nom de toutes les parties du groupement le cas échéant ;
- Dont le montant garanti est inférieur au seuil exigé par le RPAO ;
- Qui comporte une erreur matérielle de nature à remettre en cause les effets de droit attendus.

Le cautionnement de soumission timbré doit être accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et Consignations (CDEC).





10. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Division des Marchés du PAK, au rez de chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO, siège du PAK à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, B.P. : 203 Kribi, e-mail : achatdao@pak.cm dès publication du présent avis.

11. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables à la Division des Marchés du PAK, au rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : achatDAO@pak.cm dès publication du présent avis, contre présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de cent mille (100 000) FCFA dans le compte spécial CAS-ARMP n°33598860001 94 ouvert à la BICEC.

La copie dudit reçu sera déposée lors du dépôt des offres à la Division des marchés du PAK.

12. VISITE DE SITE ET REUNION PREPARATOIRE

Les visites des sites des prestations se tiendront le 06 AOUT 2026 pour la ville de Kribi, le 05 AOUT 2026 pour la ville de Yaoundé et le 04 AOUT 2026 pour la ville de Douala.

Le point de rencontre est fixé au bâtiment R+2 du PAK sis à côté du bâtiment MEAO pour la ville de Kribi, au bâtiment CNPS Bonanjo pour la ville de Douala et au bâtiment CAA sis au boulevard du 20 mai pour la ville de Yaoundé. Les soumissionnaires intéressés sont invités à se présenter aux lieux ci-avant indiqués dès 08 heures.

Chaque soumissionnaire mettra à la disposition de son équipe le matériel roulant nécessaire pour le déplacement vers les différents sites des prestations. Conformément aux dispositions du Règlement Général de l'Appel d'Offres, chaque soumissionnaire supportera tous les frais nécessaires à la participation effective de son équipe aux différentes visites.

Chaque soumissionnaire se verra établir une attestation de visite du site par le représentant du Maître d'Ouvrage au terme de la visite sus indiquée.

La réunion préparatoire à l'établissement des offres quant à elle aura lieu le 06 AOUT 2026 dès 14 heures à la salle de réunion du bâtiment R+2 du Port





Autonome de Kribi, sis à côté du bâtiment MEAO.

Seuls ceux des soumissionnaires ayant pris part aux visites de site seront autorisés à prendre part à la réunion préparatoire d'établissement des offres.

13. REMISE DES OFFRES

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir en version physique au plus tard le **18 AOÛT 2026** à 12 heures précises, heure locale, à l'adresse suivante :

Division des Marchés du PAK, au rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : contact@pak.cm .

En outre, les informations du dossier financier (sous-détails des prix, bordereau des prix unitaires, devis quantitatif et estimatif) seront remises sur une clé USB lors de la séance de dépouillement des plis.

Elle portera la mention suivante :

« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N° **027-AONO/PAK/CIPM/2026** DU **24 JUIL 2026** POUR LA FOURNITURE DES SERVICES DE SECURITE ET GARDIENNAGE DES BUREAUX ET LOCAUX DU PORT AUTONOME DE KRIBI.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».

14. RECEVABILITE DES OFFRES

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis ne respectant pas le principe de séparation des dossiers administratifs, techniques et financiers ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission (*étant entendu que le mode de soumission est hors ligne, toutes les offres qui ne seront pas déposées en version physique dans les conditions fixées par le présent avis de consultation seront irrecevables*) ;





- Les plis sans indication de l'identité de l'appel d'offres ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec l'appel d'offres concernée est considérée comme absente.

Toutefois, une pièce administrative, y compris la caution de soumission, produite ou remise séance tenante lors de la séance d'ouverture des plis est recevable.

15. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des offres se fera en un temps, et aura lieu le **18 AOUT 2026** à 13 heures précises, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés du Port Autonome de Kribi, dans la salle de réunion de l'immeuble R+2 (Annexe n°1) du PAK, sis à côté de la MEAO à Kribi.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'Appel d'Offres.

En cas de non-conformité d'une pièce du dossier administratif, y compris le cautionnement de soumission, lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

16. CRITERES D'EVALUATION

A. Critères éliminatoires

1. Nombre d'exemplaires des offres insuffisant (moins de 07 offres)

2. Dans l'offre administrative

- Absence d'une pièce administrative dans l'offre administrative à l'ouverture des plis ;





- Non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce administrative du dossier administratif jugée non conforme à l'ouverture des plis ;
- Absence de l'agrément d'exercer l'activité de gardiennage au Cameroun ;
- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée.

3. Dans l'offre technique

- Absence de la charte d'intégrité paraphée à toutes les pages, cachetée, datée et signée ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales paraphée à toutes les pages, cachetée, datée et signée ;
- Absence des Termes de Références (TDR) paraphés à toutes les pages, cachetés, datés et signés ;
- Absence du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé à toutes les pages, cacheté, daté et signé ;
- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée
- Absence d'une attestation de satisfecit pour ceux des soumissionnaires ayant déjà contracté avec le PAK ;
- Absence d'une attestation de visite de site délivrée par le Maitre d'Ouvrage ou son mandataire ;
- Non-respect d'au moins 5 critères essentiels sur les 6.

4. Dans l'offre financière

- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Fausse déclaration, manœuvres frauduleuses ou pièce falsifiée.





B. Critères essentiels

N°	Critères d'évaluation	Résultat
01	Présentation de l'offre	Oui/Non
02	Références du soumissionnaire dans les prestations similaires	Oui/Non
03	Capacité de financement	Oui/Non
04	Méthodologie : Plan de travail, compréhension de la mission.	Oui/Non
05	Qualification et expérience du personnel-clé affecté à la réalisation de la mission	Oui/Non
06	Moyens logistiques et matériel affectés à la réalisation de la mission	Oui/Non

17. ATTRIBUTION

Le Maître d'Ouvrage attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

18. DURÉE DE VALIDITÉ DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à l'adresse suivante :

Division des Marchés du PAK, au rez-de-chaussée de l'Immeuble R+2, sis à côté de la MEAO à Kribi, Tél. : (237) 222 46 21 00 Fax : (237) 222 46 21 04, BP : 203 Kribi, e-mail : achatDAO@pak.cm.





20. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION ET LES MAUVAISES PRATIQUES

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir saisir la Cellule de Lutte Anti-corruption du PAK, l'Autorité chargée des Marchés du PAK (Conseil d'Administration), l'ARMP ou le Maître d'Ouvrage.

Kribi, le **24 JUL 2026**

LE DIRECTEUR GENERAL DU PORT AUTONOME DE KRIBI

MAITRE D'OUVRAGE

Ampliations :

- PCA/PAK
- DG/ARMP
- PCIPM
- CHRONO
- ARCHIVES
- AFFICHAGE



Patrice Melom



PORT AUTONOME DE KRIBI

PORT AUTHORITY OF KRIBI

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS **10 27** /AONO/PAK/CIPM/2026 **OF**
24 JUL 2026 **FOR THE PROVISION OF SECURITY SERVICES FOR OFFICES AND**
PREMISES OF THE PORT AUTHORITY OF KRIBI.

FUNDING: Budget of the Port Authority of Kribi, 2026 and 2027 Financials Years.

1. PURPOSE OF THE CALL FOR TENDERS

The General Manager of the Port Authority of Kribi, Project Owner, hereby launches a Call for Tenders for the provision of security services for offices and premises of the Port Authority of Kribi (PAK).

2. NATURE OF SERVICES

The service provider's mission shall be to ensure the safety of people and property by dispatching enough security guards and controllers, who shall be interlocutors of PAK's Security Officer, on a round-the-clock basis.

Details of the services to be provided are described in the Terms of Reference of this Tender File.

3. PROVISIONAL EXECUTION DEADLINE AND PLACE OF EXECUTION

The maximum execution deadline required by the Project Owner for the performance of services covered by this Call for Tenders shall be **twelve (12) months**.

The places of execution are the sites of the Port Authority of Kribi located in Kribi, Yaoundé and Douala.

4. ALLOTMENT

This Call for Tenders shall not be divided.

5. PROVISIONAL COST

The provisional cost for all the services shall be **one hundred and fifteen million (115,000,000) CFAF all tax inclusive**.





6. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation to this Call for Tenders is open to security companies established under Cameroon law and approved in accordance with the regulations in force, and that also meet all the conditions provided for therein.

7. FUNDING:

The services covered by this Call for Tenders shall be funded by the Budget of the Port Authority of Kribi 2026 and 2027 Financial Years, **Task 2026-1104002**: property management, **Line 1104002-605700**: procurement of consultancy studies and services

8. SUBMISSION MODE

Bids for this Call for Tenders shall be submitted in situ.

9. BID BOND

Each administrative file must include a bid bond, manually endorsed, issued by a first-rate financial institution or entity authorised by the Minister of Finance to issue public contracts bid bonds (see Document 16 of the Tender File), amounting to one million (1 000,000) CFAF.

This bond must be valid for up to thirty (30) days beyond the initial validity date of the offers. Bids that shall not comprise a bid bond issued by a first-rate bank or financial institution authorised by the Minister in charge of Finance to issue public contracts bid bonds, shall be dismissed. A bid bond not related to this Call for Tenders shall be disregarded.

The following bid bonds shall be deemed inadmissible:

- A bid bond that does not carry the names of all the parties of a grouping, where applicable;
- A bid where the guaranteed amount is inferior to the threshold set by the Specific Rules of the Call for Tenders;
- A bid bond carrying a substantial mistake which may hinder its legal value.

The stamped bid bond shall be accompanied with a consignment receipt issued by the Deposits and Consignment Fund (CDEC).





10. CONSULTATION OF THE TENDER FILE

A hard copy of the Tender File can be consulted free of charge during working hours at PAK's Public Contracts Division (**Programming and Contracting Unit, Office 1**), located on the ground floor of PAK's 2-storey building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.O. Box: 203 Kribi, e-mail: achatDAO@pak.cm as from the publication of this Call for Tenders.

11. ACQUISITION OF THE TENDER FILE

The Tender File can be collected during opening hours at PAK's Public Contracts Division (**Programming and Contracting Unit, Office 1**), located on the ground floor of PAK's 2-storey building, next to MEAO Building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.O. Box: 203 Kribi, e-mail: achatDAO@pak.cm as from the publication of this Tender File and upon presentation of a deposit receipt of a non-refundable amount of **one hundred thousand (100,000) CFAF** deposited in CAS-ARMP special account No. 33598860001 94 opened at BICEC.

A copy of the aforementioned receipt shall be deposited during the submission of bids, at PAK's Public Contracts Division.

12. SITE VISIT AND PREPARATORY MEETING

Site visits will take place on 06 AOUT 2026 for the city of Kribi, on 05 AOUT 2026 for the city of Yaoundé and on 04 AOUT 2026 for the city of Douala.

The meeting point is set at the R+2 building of the PAK, located next to the MEAO building, for the city of Kribi; at the CNPS Bonanjo building for the city of Yaoundé; and at the CAA building on Boulevard du 20 Mai for the city of Yaoundé. Interested tenderers are invited to report to the locations indicated above at 08 o'clock.

Each tenderer shall provide their team with the necessary transport to travel to the various service sites. In accordance with the provisions of the RGAO, each tenderer shall bear all costs necessary for their team's effective participation in the various site visits.

Each tenderer will be issued with a site visit certificate by the Client's representative at the end of the aforementioned visit.

The preparatory meeting for the preparation of tenders will take place on 06 AOUT 2026 at 2 PM in the meeting room of the R+2 building at the Port





Authority of Kribi, situated next to the MEAO building.

Only those tenderers who have taken part in the site visits will be authorised to attend the preparatory meeting for the preparation of tenders.

13. SUBMISSION OF BIDS

Seven (07) hard copies of each bid, one (01) original and six (06) copies marked as such, drafted in French or English, must be submitted no later than 18 AOUT 2026 at 12 noon prompt, local time, at the following address:

PAK's Public Contracts Division, located on the ground floor of PAK's 2-storey building, next to MEAO building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.O. Box: 203 Kribi, e-mail: achatDAO@pak.cm.

Moreover, information in the financial file (sub-details of prices, unit price list, bill of quantities and cost estimate) shall be submitted in a flash drive during the bid opening session.

Each bid shall bear the following mention:

24 JUL 2026 "OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS No 027/AONO/PAK/CIPM/2026 OF FOR THE PROVISION OF SECURITY SERVICES FOR OFFICES AND PREMISES OF THE PORT AUTHORITY OF KIRIBI.

"TO BE OPENED ONLY DURING THE BID-OPENING SESSION".

14. ADMISSIBILITY OF BIDS

Administrative documents, technical and financial files shall be placed in different and separate envelopes, and submitted sealed.

The following bids shall be deemed inadmissible by the Project Owner:

- Bids bearing indications on the bidder's identity;
- Bids submitted after expiry of the submission deadline;
- Bids non-compliant with the principle of separation of administrative, technical and financial files;
- Bids non-compliant with the submission mode (*given that the submission mode is in situ, any bid that shall not be submitted in hard copy, pursuant to the conditions set in this Consultation, shall be deemed inadmissible*);
- Bids bearing no indication on this Call for Tenders;





- Bids non-compliant with the number of copies specified in the Specific Rules of the Call for Tenders or a bid carrying only copies.

Pursuant to the requirements of the Call for Tenders File, any incomplete bid shall be declared inadmissible. Notably, bids carrying no bid bond issued by a first-rate financial institution or entity authorised by the Minister in charge of Finance to issue public contracts bid bonds, or non-compliance with the sample documents of the Call for Tenders File, shall result in the bid's dismissal without any remedy. A bid bond not related to this Call for Tenders shall be disregarded.

However, any administrative document, including a bid bond, provided or submitted during the bid opening session shall be deemed admissible.

15. OPENING OF BIDS

The opening of bids shall take place in one stage, on 18 AOUT 2026 at 1pm prompt and shall be performed by the Port Authority of Kribi Internal Procurement Committee, in the conference room of PAK's 2-storey building, located next to MEAO building, Kribi.

Only a bidder or a duly mandated representative may attend the bid-opening session, even in case of a joint bid.

Under penalty of rejection, other required administrative documents must be original copies or certified as true copies by the issuing institution or an administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Rules of the Call for Tenders. They must have been issued less than three (03) months before the initial bid submission date or following the date this Call for Tenders was signed.

The bid shall be rejected in the event an administrative document, including the bid bond, does not comply with the Specific Rules of the Call for Tenders, even after a 48-hour deadline extension was granted by the Committee.

16. MAIN EVALUATION CRITERIA OF BIDS

A. Eliminary Criteria

1) Insufficient number of copies (less than 7 copies)

2) In the administrative offer

- Incomplete administrative file in the administrative offer during the bid-opening session;
- Incomplete administrative file of the administrative offer, even after a 48-





hour deadline extension was granted to the bidder to provide a valid administrative document;

- No licence to perform security activities in Cameroon ;
- False statement, fraudulent manoeuvre or forged document.

3) Technical File

- No Integrity Charter initialled on each page, stamped, dated and signed;
- No declaration of commitment initialled on each page, stamped, dated and signed, whereby the bidder commits to fulfilling environmental and social clauses;
- No Terms of Reference (TDR), initialled on each page, stamped, dated and signed;
- No Specific Administrative Specifications (CCAP) initialled on each page, stamped, dated and signed;
- False statement, fraudulent manoeuvre or forged document;
- Absence of a certificate of satisfactory performance for bidders who have previously entered into a contract with PAK ;
- Absence of a site visit certificate issued by the project owner or its representative ;
- Non-compliance with 5 out of 6 key criteria.

4) Financial File

- No quantified unit price ;
- False statement, fraudulent manoeuvre or forged document ;

B- Key Criteria

Key criteria pertaining to the qualification of candidates shall include:

N°	Critères d'évaluation	Result
01	Overview of the offer	Yes/No
02	Bidder's references in similar projects	Yes/No
03	Financial capacity	Yes/No
04	Methodology: Work plan, understanding of the assignment	Yes/No





N°	Critères d'évaluation	Result
05	Qualifications and experience of key personnel assigned to the assignment	Yes/No
06	Logistical resources and equipment allocated to the assignment	Yes/No

17. AWARD

The Project Owner shall award the contract to the bidder with the bid that meets the required technical and financial qualification criteria and **which is deemed the most competitive, including with proposed discounts, if any.**

18. VALIDITY PERIOD OF BIDS

Bidders shall be bound by their tenders for ninety (90) days with effect from the tender submission deadline.

19. ADDITIONAL INFORMATION

Additional information shall be provided at working hours at the following address: PAK's Public Contracts Division, located on the ground floor of PAK's 2-storey building, next to MEAO building, Kribi, Tel.: (237) 222 46 21 00, Fax: (237) 222 46 21 04, P.O. Box: 203 Kribi, e-mail: contact@pak.cm.

20. FIGHT AGAINST CORRUPTION AND MALPRACTICE

To report any practice, fact or act of corruption, kindly contact PAK's Anti-Corruption Unit, PAK's Procurement Authority (Board of Directors), ARMP or the Project Owner.

Kribi, 24 JUL 2026

THE GENERAL MANAGER OF THE PORT AUTHORITY OF
KRIBI, PROJECT OWNER

Copy to:

- BC/PAK
- GM/ARMP
- CITB/PAK
- CHRONO
- RECORDS
- BILLBOARD



Patrice Melom